

**DOSSIER DE SUBVENTION
- ANNÉE 2024 -**

Nom de l'association (en toutes lettres) :

.....

INFORMATIONS

Ce dossier doit être utilisé pour toute association sollicitant une subvention auprès de la commune de Val d'Anast. Il concerne le financement de soutien aux projets ou au fonctionnement général de l'association relevant de l'intérêt général.

L'attribution de subvention est un acte important de la collectivité qui, pour s'assurer d'une utilisation saine des fonds publics, exige un contrôle de la comptabilité des associations.

Important : Pour tout montant nul, indiquer la valeur 0 dans la case.

⇒ Pièces à fournir : **RETOUR AU PLUS TARD LE VENDREDI 1 MARS 2024** au Pôle évènementiel, culturel et sportif (Salle du Rotz où accueil Mairie)



Pour chaque renseignement manquant, notamment financier, le dossier sera considéré comme incomplet et ne sera pas étudié.

- ♦ Le dossier dûment rempli : à renseigner pages 2 à 8
- ♦ La liste à jour des personnes chargées de l'administration : à renseigner page 3
- ♦ Le budget prévisionnel et le compte de résultat : à renseigner pages 6 et 7
- ♦ La situation des comptes de l'association : à renseigner page 8
- ♦ Le relevé d'identité bancaire ou postal (à fournir chaque année) + à renseigner page 8
- ♦ Les statuts actualisés déposés en préfecture (en cas de changement) : à fournir
- ♦ Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale et son rapport d'activité : à fournir
- ♦ L'attestation d'assurance annuelle : à fournir

1° PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

↳ Identification de l'association

Nom de l'association (*nom statutaire en toutes lettres*) :

.....

.....

Objet de l'association :

.....

.....

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone de l'association :

Courriel :@.....

Adresse du site internet :

Adresse de correspondance (*si différente de l'adresse du siège*) :

.....

.....

↳ Identification de la personne chargée du dossier de demande de subvention

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

↳ Renseignements d'ordre administratif et juridique

Date de déclaration en préfecture le /_/_/ /_/_/ /_/_/_/_/_/ à

Date de dernière modification le /_/_/ /_/_/ /_/_/_/_/_/

Numéro de SIRET : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/



Information nécessaire
pour le paiement de la subvention

Date de la dernière assemblée générale : /_/_/ /_/_/ /_/_/_/_/_/

↳ Identification des membres du Bureau de l'association

Bureau	Nom	Prénom	Téléphone	Mail
Président(e)				
Secrétaire				
Trésorier(ière)				

↳ Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés de l'association :

Charges de personnel en pourcentage des dépenses totales : %

↳ Adhérents

	Val d'Anast		Bassin de vie Ex Canton		Hors bassin de vie	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Enfants jusqu'à 10 ans						
Jeunes de 11 à 18 ans						
Adultes						
Séniors (60 ans et plus)						
TOTAL ADHÉRENTS						

Tarif de la cotisation annuelle demandée aux adhérents : €
(si besoin, joindre un tableau des cotisations par catégorie d'adhérents)

Don, Mécénat, Sponsoring : €

Avez-vous sollicité une autre subvention à une autre collectivité publique cette année ? OUI NON

État – Préciser la Direction :

Conseil Régional – Préciser :

Conseil Départemental – Préciser :

Groupement de communes – Préciser :

Autre(s) commune(s) – Préciser :

2° BILAN 2023

Dans quel secteur d'activité intervient l'association (1 choix possible) ?

<input type="radio"/> Sports et loisirs	<input type="radio"/> Commerce et tourisme
<input type="radio"/> Art et culture	<input type="radio"/> Entraide et solidarité
<input type="radio"/> Nature et environnement	<input type="radio"/> Associations patriotiques
<input type="radio"/> Jumelage, langues et échanges interculturels	<input type="radio"/> Education et formation

⇒ **Présentation succincte du fonctionnement des activités conduites en 2023** (joindre le rapport d'activité s'il a été réalisé) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4° AIDES INDIRECTES 2024

L'activité de l'association nécessite-t-elle de solliciter le ou les moyen(s) mis à disposition ci-dessous (*plusieurs réponses possibles*) :

- Local communal – préciser :
- Salle communale – préciser :
- Matériel communal – préciser :
- Personnel communal – préciser :
- Autres – préciser :

Si oui, détailler le ou les besoin(s) – lieux, fréquences, évènements concernés, bénéficiaires... :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5° BUDGET PREVISIONNEL 2024 (= ESTIME)



Si l'association dispose d'un budget prévisionnel en bonne et due forme, respectant la nomenclature du plan comptable associatif, le joindre à la demande de subvention sans remplir cette partie du formulaire. Sinon, il est **impératif** de renseigner le tableau ci-dessous :

EXERCICE DU

.....

AU

.....

.....

DEPENSES		RECETTES	
Nature	Montant	Nature	
A - Dépenses de fonctionnement	€	A - Recettes de fonctionnement	
1. Frais de gestion		1. Cotisations, adhésions	
2. Secrétariat		2. Licences	
3. Salaires versés		3....	
4. Charges sociales		4....	
5. Licences		5....	
6.		6....	

B - Dépenses d'activités (bal, concert, kermesse...)	€	B - Recettes d'activités (bal, concert, kermesse...)
1. ...		1....
2. ...		2....
3. ...		3....
4. ...		4....
5. ...		5....
6. ...		6....
C - Autres dépenses	€	B - Autres recettes
1. Déplacements		1. Subvention communale
2. Impôts		2. Autres subventions (détailler) :
		- Autres communes
		- Conseil Régional
		- Conseil Départemental
		- Autres (préciser)
3. Réunions / stages		3. Produits financiers
4. Dotations aux amortissements		4. Dons
5. Annuités d'emprunts		5. Autres
TOTAL DEPENSES	€	TOTAL RECETTES

6° COMPTE DE RESULTAT 2023 (= REALISE)



Si l'association dispose d'un compte de résultat en bonne et due forme, respectant la nomenclature du plan comptable associatif, le joindre à la demande de subvention sans remplir cette partie du formulaire. Sinon, il est **impératif** de renseigner le tableau ci-dessous :

EXERCICE COMPTABLE DU

..... **AU**

.....

.....

CHARGES		PRODUITS	
Nature	Montant		Nature
A - Frais de fonctionnement	€		A - Ventes
1. Frais de gestion			1. Cotisations, adhésions
2. Secrétariat			2. Licences
3. Salaires versés			3. ...
4. Charges sociales			4. ...
5. Licences			5. ...
6.			6. ...

B - Dépenses d'activités (bal, concert, kermesse...)	€	B - Produits d'activités (bal, concert, kermesse...)
1. ...		1. ...
2. ...		2. ...
3. ...		3. ...
4. ...		4. ...
5. ...		5. ...
6. ...		6. ...
C - Autres charges	€	C - Autres produits
1. Déplacements		1. Subvention communale
2. Impôts		2. Autres subventions (détailler) :
		Autres communes
		Conseil Régional
		Conseil Départemental
	Autres (préciser)	
3. Réunions / stages		3. Produits financiers
4. Dotations aux amortissements		4. Dons
5. Annuités d'emprunts		5. Autres
TOTAL CHARGES	€	TOTAL PRODUITS

RESULTAT DE L'EXERCICE * = €
* Différence entre le total des produits et le total des charges de l'exercice considéré	

7° SITUATION DES COMPTES DE L'ASSOCIATION A L'ISSUE DU DERNIER EXERCICE CONNU

Comptes arrêtés à la date du : /_/_/ /_/_/ /_/_/ /_/_/

	Excédent	Déficit
Résultat du dernier exercice connu	€	€
Résultat de l'exercice précédent	€	€

Disponibilités (à la date du dernier exercice connu) :

- ⇒ Banque :
- ⇒ Placements sur livrets :

8° ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (*nom et prénom*)
représentant(e) légal(e) de l'association :
↻ certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande,
↻ déclare utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle,
↻ m'engage à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toutes pièces justificatives
d'utilisation de cette aide,
↻ sollicite une subvention totale d'un montant de : euros

Subvention de fonctionnement	Subvention pour une action spécifique	Subvention pour un équipement
..... € € €

↻ demande que cette subvention, si elle est accordée, soit versée au compte bancaire ou postal de l'association
Nom du titulaire du compte :



Préciser les coordonnées du compte choisi pour le versement de la subvention et joindre le RIB

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait à, le /_/_ / _/_ / _/_ / _/_ /

Signature du Président
ou éventuellement un membre du Bureau
ayant reçu délégation de signature